

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và viên chức năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Kon Tum: số 34/2024/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2024 về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum; số 12/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 02 năm 2024 về ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum; số 13/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2024 về Ban hành Quy định cụ thể tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và ngành đào tạo của công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kon Tum; số 170/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024 về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức cấp huyện và vị trí việc làm của cán bộ, công chức cấp xã thuộc UBND huyện Kon Rẫy;

Căn cứ Văn bản số 2643/UBND-NC ngày 25 tháng 7 năm 2024 của UBND tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Kon Rẫy;

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2024 của UBND huyện Kon Rẫy về số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2024.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã của các địa phương, ý kiến thống nhất của tập thể UBND huyện; UBND huyện Kon Rẫy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Lựa chọn những người có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để bổ sung vào đội ngũ công chức cấp xã trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật. Đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào tiêu chuẩn công chức cấp xã theo quy định và chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao của các địa phương.

II. BIÊN CHẾ, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng biên chế công chức cấp xã được cấp có thẩm quyền giao và số lượng biên chế công chức cấp xã chưa sử dụng của cơ quan sử dụng công chức

- Tổng số biên chế cán bộ, công chức cấp xã năm 2024 được UBND tỉnh giao cho huyện Kon Rẫy là: **144**⁽¹⁾.

- Tổng số cán bộ, công chức cấp xã được UBND huyện Kon Rẫy giao cho UBND các xã, thị trấn là: **144**⁽²⁾, trong đó: Cán bộ **79**, công chức **65**.

- Tổng biên chế công chức cấp xã chưa sử dụng của các xã, thị trấn là: **11**.

- Tổng số biên chế công chức cấp xã được sử dụng để tuyển dụng đến thời điểm 30 tháng 6 năm 2024 là: **11**.

(Có Phụ lục số 01 kèm theo)

2. Số lượng công chức cần tuyển ở từng chức danh công chức cấp xã: 11 chỉ tiêu, trong đó:

- Chức danh Văn phòng - Thống kê: 03 chỉ tiêu;

- Chức danh Tài chính - Kế toán: 04 chỉ tiêu;

- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 02 chỉ tiêu;

- Chức danh Văn hoá - xã hội: 01 chỉ tiêu;

- Chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã: 01 chỉ tiêu;

(Có Phụ lục số 02 kèm theo)

3. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số: Không.

4. Số lượng vị trí việc làm thực hiện xét tuyển: 01 vị trí thuộc nhóm đối tượng người đăng ký dự tuyển vào chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

⁽¹⁾ Tại Quyết định số 780/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

⁽²⁾ Tại Quyết định số 274/QĐ-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Kon Rẫy.

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu vị trí cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

- Người đã từng là công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc (*trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định kỷ luật buộc thôi việc có hiệu lực tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển*). Trường hợp bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ thì không được đăng ký dự tuyển vào các cơ quan hoặc vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ, công vụ đã đảm nhiệm⁽³⁾.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của từng vị trí việc làm:
Chi tiết nêu tại Phụ lục số 02 kèm theo Kế hoạch này.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN THI TUYỂN, XÉT TUYỂN

1. Thi tuyển

1.1. Thực hiện thi tuyển đối với các chức danh: Văn phòng - Thống kê, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tài chính - kế toán, Văn hoá - xã hội.

1.2. Hình thức, nội dung và thời gian thi

Việc Thi tuyển được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

⁽³⁾ Theo quy định tại Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và các quy định hiện hành của pháp luật.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 03 phần như sau:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ (*thời gian thi 60 phút*).

+ Phần II: Ngoại ngữ (*Tiếng Anh*), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm (*thời gian thi 30 phút*).

+ Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm (*thời gian thi 30 phút*).

- Miễn phần thi Ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức cấp xã công tác ở vùng dân tộc thiểu số;

- Miễn phần thi Tin học đối với: Các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển*).

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xét tuyển

2.1. Thực hiện xét tuyển đối với chức danh: Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

2.2. Hình thức, nội dung và thời gian sát hạch

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*). Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức xã

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2 Mục V Kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. CÁC NỘI DUNG KHÁC

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thông báo tuyển dụng:

- Giao Phòng Nội vụ phối hợp với các đơn vị có liên quan thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần phát trên sóng truyền thanh (*FM*) huyện; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện (*Địa chỉ: Thôn 1, xã Tân Lập, huyện Kon Rẫy, tỉnh Kon Tum*).

- Nội dung thông báo tuyển dụng gồm: Số lượng biên chế công chức xã cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp

nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển.

b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Kon Rẫy hoặc gửi theo đường bưu chính qua địa chỉ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Kon Rẫy, địa chỉ Thôn 1, xã Tân Lập, huyện Kon Rẫy, tỉnh Kon Tum.

- Mỗi người đăng ký dự tuyển công chức chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí việc làm cần tuyển dụng; nếu người dự tuyển đăng ký ở hai vị trí việc làm trở lên hoặc trong Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Riêng Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Kinh phí thực hiện

- Lệ phí dự tuyển: Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng: Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ lập dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện công tác tuyển dụng và tham mưu UBND huyện cấp kinh phí theo quy định.

4. Dự kiến thời gian tổ chức: Trong Quý III, năm 2024.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện: Theo chức năng nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời phối hợp tham gia biên soạn bộ câu hỏi, đáp án (*khi có yêu cầu*) và các nội dung khác có liên quan phục vụ tốt cho công tác thi tuyển.

2. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan Thông báo tuyển dụng theo quy định: Công khai ít nhất 01 lần phát trên sóng truyền thanh (FM) huyện, trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện.

- Thực hiện tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban, tổ giúp việc phục vụ công tác tuyển dụng công chức cấp xã.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được phân cấp.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu UBND huyện bố trí nguồn kinh phí để tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức xã đảm bảo quy định.

4. Công an huyện: Bố trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh, trật tự, bảo mật.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện; Trang thông tin điện tử huyện: Có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này ít nhất 01 lần phát trên sóng truyền thanh (FM) huyện, trên trang thông tin điện tử huyện; đồng thời phối hợp với Phòng Nội vụ công khai các văn bản khác liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

6. Trung tâm Y tế huyện: Đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng theo quy định.

7. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: Có trách nhiệm nghiêm yết công khai các văn bản liên quan đến tuyển dụng công chức cấp xã tại trụ sở làm việc; phối hợp triển khai các nội dung công việc khi được UBND huyện yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Kon Rẫy. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ, số điện thoại 02603 824 471*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện (đ/b);
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện (t/h);
- Công an huyện (t/h);
- Trung tâm Y tế huyện (t/h);
- Trung tâm VH-TT-DL và TT huyện (t/h);
- Trang Thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- UBND các xã (t/h);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Lương