

## **BÁO CÁO**

### **Việc việc công khai, quản lý và sử dụng tài sản công tại đơn vị năm 2023 của UBND xã Đắk Ruông**

*Thực hiện công văn số 16/TCKH ngày 16/01/2024 của Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Kon Rẫy về việc công khai tài sản công năm 2023 tại cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng;*

*Ủy ban nhân dân xã Đắk Ruông báo cáo tình hình việc công khai, quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023 tại đơn vị, cụ thể như sau:*

#### **I. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ**

- Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân huyện Kon Rẫy
- Loại hình đơn vị: Hành chính nhà nước
- Tên đơn vị: Ủy ban nhân dân xã Đắk Ruông
- Địa chỉ: Thôn 9, xã Đắk Ruông, huyện Kon Rẫy, tỉnh Kon Tum.
- Nhân sự, bộ phận, tổ chức bộ máy của đơn vị:
- + Tổng số cán bộ, nhân viên: 32 người .

#### **II. TÌNH HÌNH QUẢN LÝ SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG**

##### **1. Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị:**

Hàng năm đơn vị đã xây dựng và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công<sup>1</sup> theo đúng quy định tại điều 7 Thông tư Số 144/2017/TT-BTC Hướng dẫn một số nội dung nghị định 151/2017/NĐ-CP, Quy chế được thảo luận rộng rãi, dân chủ trong cơ quan, đơn vị trước khi ban hành.

Việc mở sổ sách (*Sổ tài sản cố định; Thẻ TSCĐ; Sổ theo dõi TSCĐ và công cụ, dụng cụ tại nơi sử dụng*) và công tác theo dõi, hạch toán sổ sách, xử lý tài sản công. Đơn vị thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 về việc hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn khấu hao tài sản.

##### **2. Việc công khai tài sản công tại cơ quan, đơn vị:**

<sup>1</sup> Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 07/01/2023 về việc Ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công của Ủy ban nhân dân xã Đắk Ruông năm 2023; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2022 về việc Ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công của Ủy ban nhân dân xã Đắk Ruông năm 2022; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 04/01/2021 về việc Ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công của Ủy ban nhân dân xã Đắk Ruông năm 2021

Ngày 15/01/2024 UBND xã đã ban hành quyết định số 12/QĐ-UBND về việc công bố công khai tài sản công của đơn vị năm 2023.

*Tại các biểu mẫu báo cáo kèm theo.*

3. Công tác quản lý, sử dụng tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, đơn vị:

Tổng số tài sản đang sử dụng tại đơn vị: 28 tài sản và 11 công cụ dụng cụ

4. Công tác sắp xếp lại, xử lý tài sản tại đơn vị:

- Công tác sắp xếp tài sản đang sử dụng tại đơn vị được bố trí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của cán bộ và công chức phụ trách chuyên môn của đơn vị (*có sổ theo dõi tài sản và công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng*)

5. Kiểm tra công tác mua sắm, thuê, sửa chữa tài sản:

Công tác mua sắm tài sản giai đoạn 2021, 2022 đã được Ban thường vụ huyện ủy thanh tra giai đoạn 2021-2022 theo thông báo kết luận số 527/TB-HU ngày 27/06/2023 của Huyện ủy Kon Rẫy.

Trong năm 2023, đơn vị có mua sắm 03 máy tính xách tay với tổng số tiền là 45.000.000 đồng từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị. Các tài sản phát sinh đã được cập nhật theo dõi vào sổ tài sản của đơn vị và khấu hao theo đúng quy định.

\* Đơn vị đã thực hiện theo đúng quy định tại: Nghị quyết Số: 21/2018/NQ-HĐND ngày 19/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định phân cấp tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kon Tum; Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước; Nghị định Số: 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

6. Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo, đăng nhập thông tin về tài sản công vào phần mềm quản lý, sử dụng tài sản công:

Đơn vị đã thực hiện việc cập nhật tài sản trên nền tảng Phần mềm quản lý tài sản công online của đơn vị (*Kontum.qlts.vn nay là qltsapp.misa.vn*) đơn vị thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin tài sản công thực hiện chuẩn hóa dữ liệu đồng thời kê khai, báo cáo đúng thời gian quy định.

7. Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo: Không.

8. Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại trong quản lý, sử dụng tài sản công

*a. Kết quả đạt được*

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện thống nhất, có sự phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của đơn vị trong việc quản lý, sử dụng tài sản công, cụ thể:

- Về công tác quản lý sử dụng tài sản công: Thực hiện việc hạch toán tăng, giảm, kê khai đầy đủ về hiện vật và giá trị tài sản theo quy định của Luật Quản lý sử dụng tài sản.

- Việc mua sắm tài sản: Các ban ngành xã đã được trang bị mua sắm đảm bảo tiêu chuẩn, định mức, tài sản đưa vào sử dụng và thực hiện công khai tài sản theo quy định.

*b. Tồn tại, hạn chế*

- Việc theo dõi phản ánh tăng, giảm tài sản của đơn vị chưa cập nhật kịp thời.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Đăk Ruông về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Dũng Sỹ**