

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Ruông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND, ngày 29/12/2023 của UBND huyện Kon Rẫy về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước Huyện Kon Rẫy năm 2024.

UBND xã Đắk Ruông xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI), chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), từ đó góp phần nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu

- Gắn kết công tác cải cách hành chính của các ban, ngành chuyên môn; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

- Các ban, ngành xã căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của xã.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

- Ban hành kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025; thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Phòng Nội vụ.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện cải cách hành chính gắn công tác kiểm tra với việc đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính đối với cơ quan hành chính xã.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các ban, ngành liên quan tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của xã.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương; xây dựng, ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội mới phát sinh.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết, thực hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

- Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã; chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính của xã phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

- Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh quyết liệt hơn nữa cải cách thủ tục hành chính. Tập trung đẩy mạnh rà soát, mạnh dạn đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

- Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai, minh bạch đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện 100% biên chế được giao theo quy định.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại cơ quan hành chính theo các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương tham mưu Ủy ban nhân dân xã quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo ngành, lĩnh vực.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức được luân chuyển, bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; Bố trí cán bộ, công chức, theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của đội ngũ cán bộ, công chức, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp; xây dựng, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của địa phương.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

Thực hiện sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, tăng thu sự nghiệp nhằm đảm bảo các chỉ tiêu theo quy định.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ công chức ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử.

- 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP).

- 100% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng.

- 100% văn bản điện tử được gửi nhận liên thông 4 cấp qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Ioffice.

- Tối thiểu 70% báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo, được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của xã và hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- 100% áp dụng, duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và công bố lại (*khi có mở rộng, thu hẹp phạm vi hoạt động*) Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định.

b) Nhiệm vụ

- rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số.

- Phát triển hạ tầng truyền dẫn đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn xã.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trong nội bộ địa phương; thực hiện chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; mở dữ liệu của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Phát huy hiệu quả Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của huyện (LGSP) và Hệ thống Bảo đảm an toàn thông tin (SOC) Huyện.

- Phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của huyện: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống hội nghị truyền hình,...

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thử nghiệm một số dịch vụ trên nền tảng đô thị thông minh; kịp thời sơ kết đánh giá và nhân rộng các mô hình hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Rà soát, sửa đổi quy trình (*quy trình áp dụng trong hệ thống ISO*) giải quyết công việc cơ quan, đảm bảo phù hợp quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*theo đúng Văn bản số 1672/UBND-TTHCC ngày 01/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

(Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2024 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn UBND xã

- Chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Căn cứ các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch/bảng phân công trách nhiệm cụ thể đến từng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã phân công cho các cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã giao.

- Phối hợp với ban, ngành liên quan chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, kịp thời phát hiện, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Công chức Văn phòng thống kê

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức,

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Phối hợp với ban ngành liên quan theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND xã các vấn đề vướng mắc phát sinh.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ban, ngành tổ chức phong trào thi đua; đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Phong trào.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu về kết quả các chỉ số thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính "*Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính*", "*Cải cách thủ tục hành chính*", "*Cải cách tổ chức bộ máy*", "*Cải cách chế độ công vụ*", "*Việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính*".

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

3. Công chức Tư pháp – hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần "*Cải cách thể chế*" thuộc Chỉ số cải cách hành chính của xã.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Hướng dẫn ban, ngành xã quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp, giải pháp thu hút đầu tư, hỗ trợ khởi nghiệp, phát triển doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành liên quan tư vấn hỗ trợ nhà đầu tư nghiên

cứu khảo sát lập dự án đầu tư.

- Tham mưu UBND xã tham gia đối thoại với doanh nghiệp để tiếp nhận, xử lý những khó khăn, vướng mắc của Doanh nghiệp.

- Tham mưu UBND xã triển khai Bộ Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp xã (DDCI).

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai về kết quả chỉ số thành phần "*Cải cách tài chính công*" thuộc Chỉ số Cải cách hành chính của xã.

5. Công chức phụ trách Văn hóa thông tin xã

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước

- Phối hợp với Văn phòng thống kê xã và ban, ngành liên quan theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần về “*Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số*” thuộc Chỉ số Cải cách hành chính của xã.

- Chủ trì, phối hợp ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch tại địa phương.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các chương trình, chuyên mục về cải cách hành chính phát trên sóng Truyền thanh, Trang thông tin điện tử của xã; Tập trung tuyên truyền sâu rộng những kết quả nổi bật đã đạt được trong công tác cải cách hành chính của xã thời gian qua; tuyên truyền những điểm sáng về công tác cải cách hành chính và kịp thời phản ánh những hạn chế cần sửa chữa khắc phục hoặc những tồn tại cần phải thay đổi để phù hợp với thực tế của xã; tuyên truyền về hiệu quả, tiện ích về dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Đăk Ruồng về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- Đ/c CT, 02 PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã, các ban ngành đoàn thể xã (p/h);
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các đơn vị Trường học;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Dũng Sỹ

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐẮK RUỒNG NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND xã)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Ban, ngành chủ trì	Ban, ngành phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Tư pháp	Các ban, ngành xã liên quan	Trong tháng 01/2024
2	Rà soát, công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực năm 2023	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Tư pháp	Các ban, ngành xã liên quan	Chậm nhất ngày 31/01/2024
3	Rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 - 2023	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Tư pháp	Các ban, ngành xã liên quan	Trước ngày 25/2/2024
4	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật 06 tháng đầu năm	Báo cáo của UBND xã	Tư pháp	Các ban, ngành xã liên quan	Chậm nhất ngày 16/6/2024
5	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Báo cáo của UBND xã	Tư pháp	Các ban, ngành xã liên quan	Chậm nhất ngày 18/11/2024
6	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Tư pháp	Các ban, ngành xã liên quan	Trong tháng 01/2024

7	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Báo cáo của UBND xã	Tư pháp	Các ban, ngành xã liên quan	Trước ngày 05/12/2024
8	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024	Báo cáo của UBND xã	Tư pháp	Các ban, ngành xã liên quan	Trước ngày 10/01/2025
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
9	Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng thống kê xã	Các ban, ngành xã liên quan	Triển khai văn bản sau khi UBND tỉnh có văn bản triển khai
10	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng thống kê xã	Các ban, ngành xã liên quan	Triển khai văn bản sau khi UBND huyện có văn bản triển khai
11	Thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trên địa bàn xã đợt 1	Văn bản thực thi của cấp có thẩm quyền	Văn phòng thống kê xã	Các ban, ngành xã liên quan	Triển khai văn bản sau khi UBND huyện có văn bản triển khai
12	Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn bản của UBND xã	Văn phòng thống kê xã	Các ban, ngành xã liên quan	Triển khai văn bản sau khi UBND huyện có văn bản triển khai
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
13	Quản lý biên chế cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2022-2026 và tinh giản biên chế đến hết năm 2026	Công văn, danh sách rà soát	Văn phòng thống kê xã	Các ban, ngành xã liên quan	Triển khai văn bản sau khi UBND huyện có văn bản triển khai
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				

14	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2021-2025	Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng năm 2024	Văn phòng thống kê xã	Các ban, ngành xã liên quan	Chậm nhất ngày 31/12/2024
V	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
15	Phối hợp tham gia tập huấn bồi dưỡng kiến thức liên quan đến chỉ số đo lường quản trị địa phương, ứng dụng chỉ số năng lực cạnh tranh	Lớp tập huấn	Công chức phụ trách VHTT	Các ban, ngành xã liên quan	Triển khai văn bản sau khi UBND huyện có văn bản triển khai
16	- Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Công chức phụ trách VHTT	Các ban, ngành xã liên quan	Quý I/2024
VI	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
17	Đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2024		Văn phòng thống kê xã	Các ban, ngành xã liên quan	Trước ngày 15/12/2024
18	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng thống kê xã	Các ban, ngành xã liên quan	Chậm nhất ngày 29/02/2024
19	Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng thống kê xã	Các ban, ngành xã liên quan	Trước ngày 31/12/2024
20	Phối hợp khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã	Văn bản triển khai của UBND huyện	Văn phòng thống kê xã	Các ban, ngành xã liên quan	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ

21	Duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã	Chuyên mục	Công chức phụ trách VHTT	Các ban, ngành xã liên quan	01 tuần/số
----	--	------------	--------------------------	-----------------------------	------------